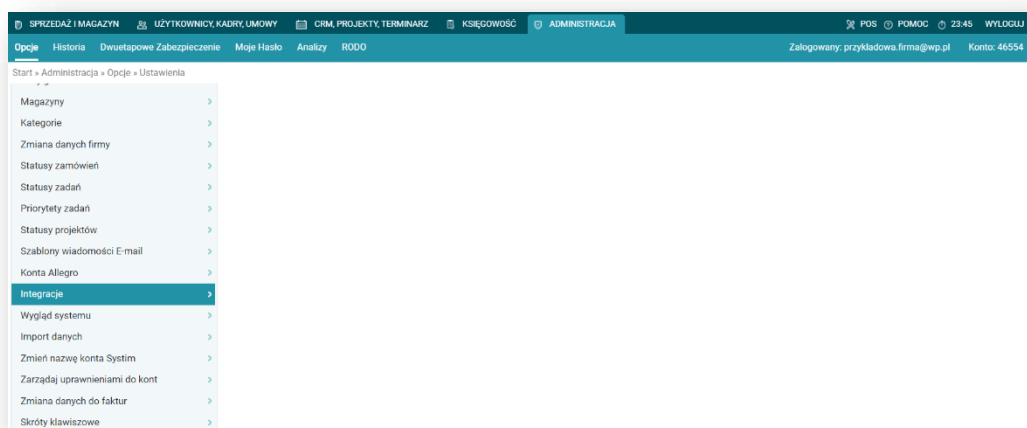
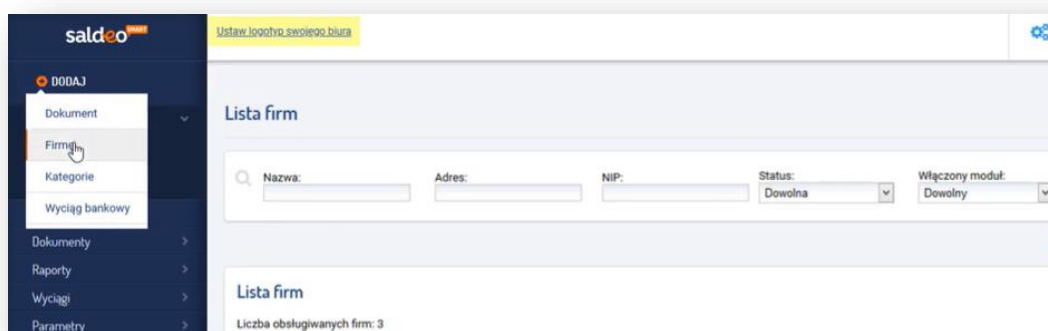


# Import faktur z programu do skanowania i odczytu faktur SaldeoSMART

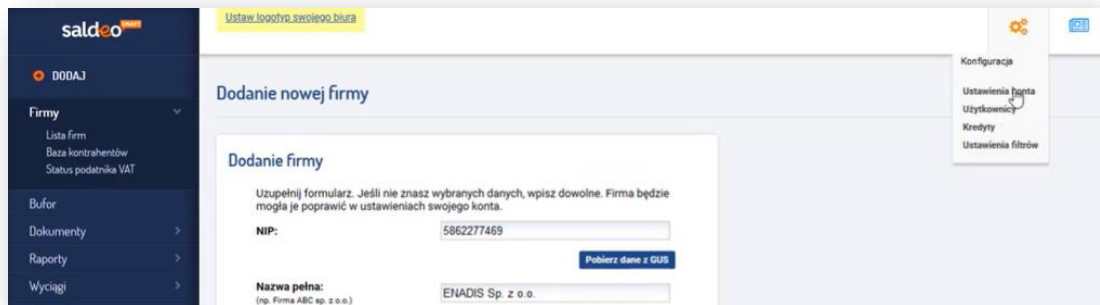
System umożliwia integrację z aplikacją SaldeoSMART poprzez moduł ADMINISTRACJA → Integracje.



W pierwszej kolejności należy zalogować się do aplikacji SaldeoSMART i korzystając z menu po lewej stronie należy dodać firmę, pamiętając aby na formularzu wpisać nazwę skróconą dodawanej firmy, gdyż będzie to potrzebne przy konfiguracji integracji.

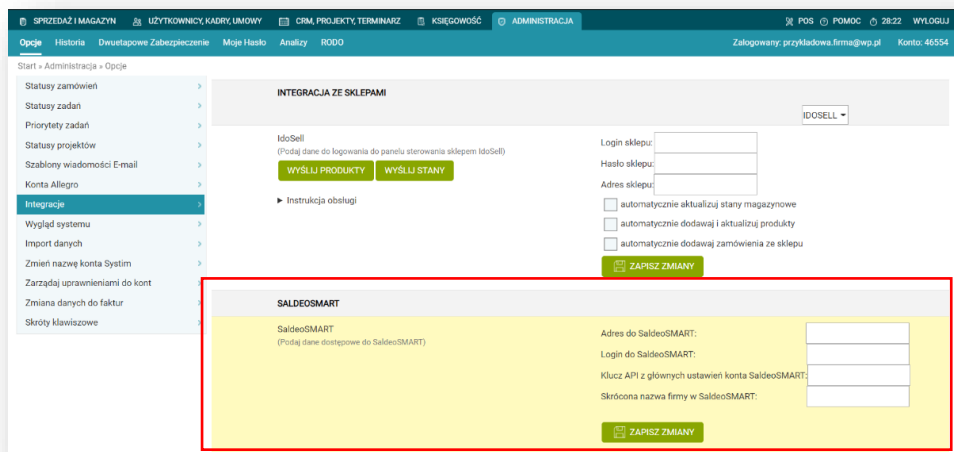


Po uzupełnieniu wszystkich danych firmy i ich zapisaniu, poprzez konfigurację trzeba przejść do ustawienia konta.



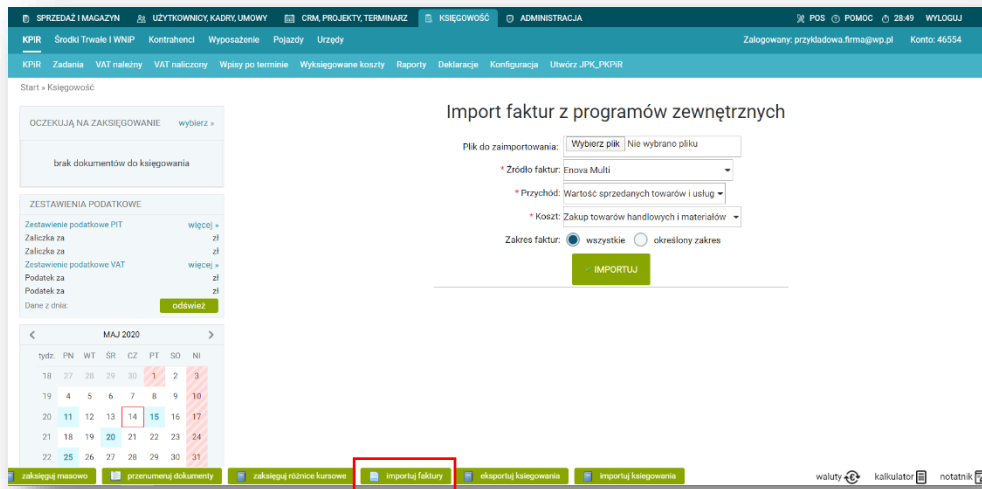
Na samym dole listy w ustawieniach API należy wygenerować token.

Po wykonaniu powyższych czynności, w programie System w module ADMINISTRACJA należy wybrać Integracje → SaldeoSMART.

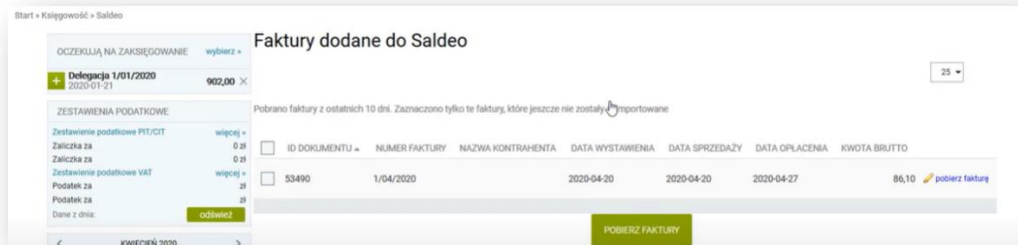


W tej zakładce należy uzupełnić wszystkie pola i zapisać dane.

Poprawność działania integracji można sprawdzić w module KSIĘGOWOŚĆ → KPiR używając przycisku „importuj faktury”, znajdującego się na dolnej belce.



W nowo otwartym formularzu należy wybrać źródło faktur – SaldeoSMART i zaimportować faktury. Z listy faktur powinno się wybrać te, które mają być zaimportowane do System i kliknąć przycisk „pobierz faktury”.



Następnie należy dodać kontrahentów samodzielnie lub poprzez zaznaczenie opcji „dodaj automatycznie wszystkich kontrahentów”.

Start + Księgowość

### Import faktur z programów zewnętrznych

Większe oznaczenie na żółto to faktury które już zostały zaksięgowane w programie i nie będą zaimportowane. Jeśli mimo to chcesz je zaksięgować, zaznacz kratekę na początku wiersza.

NUMER FAKTURY	KONTRAHENT	SZABLON	DATA WYSTAWIENIA	DATA SPRZEDAŻY	TERMIN PŁATNOŚCI	DATA OSTATNIEJ PŁATNOŚCI	KWOTA NETTO	KWOTA VAT	KWOTA BRUTTO	KWOTA NETTO (23%)	KWOTA VAT (23%)	
<input checked="" type="checkbox"/>	dodaj automatycznie wszystkich kontrahentów											
<input checked="" type="checkbox"/>	FV 20/08/2020	ENADIS	+	Brak szablonów dla wybranego roku księgowego.	20.08.2020	20.08.2020	20.08.2020				100	23

ZAPISZ

Wprowadzone zmiany należy zapisać. Pojawi się raport z importowania faktur, w którym będą widoczne wszystkie zaimportowane dokumenty. Poprzez kliknięcie numeru dowodu można zweryfikować i edytować zapis księgowy. Wprowadzone w ten sposób dokumenty będą widoczne na liście księgowania w KPiR.