

# Wysyłka plików JPK - instrukcja za pomocą profilu zaufanego (ePUAP)

### 1. Utworzenie pliku JPK w programie Systim

Plik JPK należy wygenerować w programie Systim w module księgowości w zakładce "Deklaracje".

| 🗊 SPRZEDAŻ I MAGAZYN 😤 UŻ               | ŻYTKOWNICY, KADRY, UMOWY 📋 CI | IM, PROJEKTY, TERMINARZ     | KSIĘGOWOŚĆ 🥑 ADMINIST     | TRACJA SK                | LEP 💿 POMOC 👌 56:28       | WYLOGUJ   |
|---|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|
| KPIR Środki Trwałe Kontrahen            | ci Wyposażenie Pojazdy Urzę   |                             |                           | Zalogow                  | rany: demo@systim.pl Kont | to: 34035 |
| KPiR Zadania VAT należny / sp           |                               | y po terminie Raporty Dekla | ncje Konfiguracja Składki |                          |                           |           |
| štart » Księgowość » Deklaracje         |                               |                             |                           |                          |                           |           |
| OCZEKUJĄ NA ZAKSIĘGOWANIE               |                               | Deklara                     | cje podatkowe             | e                        |                           |           |
| Faktury - przychody                     | •                             | VAT 7 79 miesis             | 02 2018                   | 1 August 1               |                           |           |
| + FV 2/02/2018                          | 246,00 ×                      | VAL 7 Za miesia             |                           | bbierz                   |                           |           |
| + FV 3/02/2018                          | 4920.00 ×                     | VAT UE za mies              | ąc 02 - 2018 📄 po         | obierz                   |                           |           |
| FV 47/02/2018                           | 4020.00 ×                     | VAT-27 za mies              | ac 02 - 2018 📄 po         | obierz                   |                           |           |
| 2018-02-09<br>EV 5/02/2018              | 4920,00 ~                     | PIT 36 za rok 2             | 018 📄 po                  | obierz                   |                           |           |
| + 2018-02-09                            | 1845,00 ×                     | Plik JPK VAT lu             | y + 2018 - D              | bbierz                   |                           |           |
| ZESTAWIENIA PODATKOWE                   |                               |                             |                           |                          |                           |           |
| Zestawienie podatkowe PIT               | więcej »                      |                             |                           |                          |                           |           |
| Zaliczka za styczen<br>Zaliczka za luty | 0 zł                          |                             |                           | 25 -                     | •                         |           |
| Zestawienie podatkowe VAT               | więcej » RO                   | DZAJ DEKLARACJI MIESIA      | C/KWARTAŁ KOREKTA         | UTWORZONA                |                           |           |
| Podatek za styczen<br>Podatek za luty   | 0 zł                          |                             |                           |                          |                           |           |
| LUTY 2018                               |                               | VAT 2018-0                  | Nie                       | 2018-02-09 12:49 opcje 🚍 |                           |           |
| tydz. PN WT ŚR CZ PT                    | SO NI VAT                     | 7 za miesiąc 02-201         | Nie                       | 2018-02-09 12:48 opcje 🚍 |                           |           |
| 05 29 30 31 1 2                         | 3 4                           |                             |                           |                          |                           |           |
| 06 5 6 7 8 9                            | 10 11 JP                      | VAT 2017-1                  | Nie                       | 2017-12-08 17:21 opcje 🗮 |                           |           |
| 07 12 13 14 15 16                       | 17 18                         |                             |                           |                          |                           |           |
| 08 19 20 21 22 23                       | 24 25 VAT                     | 7 za miesiąc 12-201         | Nie                       | 2017-12-08 17:21 opcje 🗮 |                           |           |
| 09 <b>26 27 28</b> 1 2                  | 3 4                           |                             |                           |                          |                           |           |
| (sięgowanie masowe 🛛 📕 Zaksie           | ęguj różnice kursowe          |                             |                           |                          | waluty 🔂 kalkulator 🖩     | notatnik  |

lub w module "Sprzedaż i Magazyn" w zakładce opcji "Utwórz plik JPK\_VAT" - opcja wygeneruje zestawienie JPK\_VAT na podstawie faktur sprzedaży i zakupu.

| Sprzedzi Zakup Poduky Magazy Patność Zamówienia Kontrahenci P. Okresow Wypotyczenia       Calogowany: demo@eystim. (* Korekow)       Korekow Wypotyczenia       Calogowany: demo@eystim. (* Korekow)       Korekow Wypotyczenia       Calogowany: demo@eystim. (* Korekow)       Korekow Wypotyczenia       Korekow Wypotyczenia       Calogowany: demo@eystim. (* Korekow)       Korekow Wypotyczenia       Korekow Wypotyc   | 5 WYLO    | юмос 💮 54:2 | SKLEP 💮 POMOC 🤇          | ACJA                          | KSIĘGOWOŚĆ 💿 ADMINIST                 | Y, KADRY, UMOWY 📋 CRM, PROJEKTY, TERMINARZ [                        | ŽIMAGAZYN 😤 UŻYTKOW      | ) SPRZEDAŻ    |
|--|-----------|-------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|---------------|
| atu čiety paragonó Zatura z Exe Ripet a latu u uvdrz JPK JM<br>tart * Sprzedaž i magazyn * Sprzeda   | Konto: 34 | o@systim.pl | Zalogowany: demo@systim. |                               | Wypożyczenia                          | Płatności Zamówienia Kontrahenci P. Okresowe                        | Zakup Produkty Magazyr   | przedaż Z     |
| art * \$przedaż I magazyn > Sprzedaż<br>Utwórz JPK_VAT.  |           |             |                          |                               |                                       | ala Eksport faktur Utwórz JPK_VAT                                   |                          | aktury Kor    |
| Utwórz JPK_VAT:<br>Za okres UV 2018<br>Urząd Skarbowy Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy<br>Cel złożenie Corectorie<br>Netoda rozliczania VII Corectorie<br>Uwzględnij faktury do paragonów C<br>Uwaga: poniższa opcja wygeneruje zestawienie JPK, VAT na podstawie faktur sprzedaży I zakupu. Zestawienie JPK, VAT powinno odpowiadać<br>Creczywistym zapisom księgowość prowadzona jest w inkingowość prowadzona jest w systim to zalecamy je generować z księgować w module "księgowość", zaś jeśli księgowość prowadzona jest w inkingo programie, to z tego programu.<br>ZDZJ DEKLARACJI MESIĄ/WATAŁ KORKA  |           |             |                          |                               |                                       |   | laż i magazyn » Sprzedaż | art » Sprzeda |
| Za okres uty 2018<br>Urząd Skarbowy Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy<br>Cel złożenia<br>złożenia<br>złożenia<br>memoriałowa<br>uvzględnij faktury do paragońów<br>uvzględnij faktury do paragońów<br>uvzględnij faktury do paragońów<br>uvaga: poniższa opcja wygeneruje zestawienie JPK, VAT na podstawie faktur sprzedaży I zakupu. Zestawienie JPK, VAT powinno odpowiadać<br>varezzywistym zapisom księgowość prowadzona jest w Systim to zalecamy je generować z księgowań w module "księgowość" prowadzona jest w Systim to zalecamy je generować z księgowań w module "księgowość" prowadzona jest w Systim to zalecamy je generować z księgowań w module "księgowość" prowadzona jest w Systim to zalecamy je generować z księgowań w module "księgowość" prowadzona jest w Systim to zalecamy je generować z księgowań w module "księgowość" prowadzona jest w Systim to zalecamy je generować z księgowań w module "księgowość" prowadzona jest w Systim to zalecamy je generować z księgowań w module "księgowość" prowadzona jest w Systim to zalecamy je generować z księgowań w module "księgowość" prowadzona jest w Systim to zalecamy je generować z księgowań w module "księgowość" prowadzona jest w Systim to z tego programu.   |           |             |                          |                               |                                       | twórz JPK_VAT:  | 1                        |               |
| Urząd Skarbowy       Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy         Cel złożenia       Złożenia         Wetoda rozliczania VAT       memoriałowa         uwzględnij faktury do paragonów       uwzględnij faktury do paragonów         Uwaga: ponizsza opcja wygeneruje zestawienie JPK,VAT na podstawie faktur sprzedaży i zakupu. Zestawienie JPK, VAT powinno odpowiadać         uwzględnij faktury do paragonów          uwzględni faktury do paragonów          uwzglę  |           |             |                          |                               | 018 -                                 | Za okres luty   |                          |               |
| Cel zloženia      Zloženia |           |             |                          |                               | riecki Urzad Skarbowy 💌               | Urzad Skarbowy Pierwszy Maz   |                          |               |
| Metoda rozliczania VAT       memoriałowa       kasowa         uwzględnij faktury do paragonów          Uwsga: poniższa opcja wygeneruje zestawienie JPK, VAT na podstawie faktur sprzedaży i zakupu. Zestawienie JPK, VAT powinno odpowiałać          Treczywistym zapisom kalęgowyć z siejeli księgowość prowadzona jest w Systim to załecamy je generować z księgowań w module "księgowość", zaś jeśli księgowość prowadzona jest w Innym programie, to z tego programu.         Utwórz         RODZAJ DEKLARACJI       MIESIĄC/KWARTAŁ       KOREKTA       UTWORZONA  |           |             |                          |                               | korekta                               | Cel złożenia 🍙 złożenie   |                          |               |
| Image: Instance       Image: Instance  |           |             |                          |                               | wa 🦳 kasowa                           | Metoda rozliczania VAT 💿 memoria                                    |                          |               |
| Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienia JPK, VAT na podstawie faktur sprzedzy i zakupu. Zestawienia JPK, VAT powinno odpowiadać         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie JPK, VAT na podstawie faktur sprzedzy i zakupu. Zestawienie JPK, VAT powinno odpowiadać         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie JPK, VAT na podstawie faktur sprzedzy i zakupu. Zestawienie JPK, VAT powinno odpowiadać         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie JPK, VAT na podstawie faktur sprzedzy i zakupu. Zestawienie JPK, VAT powinno odpowiadać         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie jest w innym programie, to z tego programu.         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie jest w innym programie, to z tego programu.         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie jest w innym programie, to z tego programu.         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie jest w innym programie, to z tego programu.         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie jest w innym programie, to z tego programu.         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie jest w innym programie, to z tego programu.         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie jest w innym programie, to z tego programu.         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie jest w innym programie, to z tego programu.         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie jest w innym programie, to z tego programu.         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie jest w innym programie, to z tego programu.         Image: ponižsza opcja wygeneruje zestawienie jest w innym programie, to z tego programu.   |           |             |                          |                               | faktury do paragonów 🕕                |   |                          |               |
| <ul> <li>rzeczywistym zapisom księgowych do rejestrów VAT, dlatego jeśli księgowość prowadzona jest w Systim to zalecamy je generować z księgowań w module "księgowość", zaś jeśli księgowość prowadzona jest w innym programie, to z tego programu.</li> <li>VUWÓRZ</li> <li>RODZAJ DEKLARACJI MIESIĄC/KWARTAŁ KOREKTA UTWORZONA</li> </ul>   |           |             |                          | JPK_VAT powinno odpowiadać    | aktur sprzedaży i zakupu. Zestawienie | Uwaga: poniższa opcja wygeneruje zestawienie JPK_VAT na podstaw     |                          |               |
| rodule księgowość, zasjeśli księgowość prowadzona jest w innym pogramu.<br>UTWÓRZ<br>RODZAJ DEKLARACJI MIESIĄC/KWARTAŁ KOREKTA UTWORZONA   |           |             | ńw                       | camy je generować z księgowań | wość prowadzona jest w Systim to za   | rzeczywistym zapisom księgowym do rejestrów VAT, dlatego jeśli księ |                          |               |
| RODZAJ DEKLARACJI     MIESIĄC/KWARTAŁ     KOREKTA     UTWORZONA  |           |             |                          |                               | gramie, to z tego programu.<br>TWÓRZ  | module księgowosć, zas jesii księgowość prowadzona jest w innym     |                          |               |
| RODZAJ DEKLARACJI MIESIĄC/KWARTAŁ KOREKTA UTWORZONA  | 25        |             |                          |                               |                                       |   |                          |               |
|  |           |             | λ.                       | UTWORZONA                     | KOREKTA                               | MIESIĄC/KWARTAŁ   | RODZAJ DEKLARACJI        |               |
| JPK VAT z faktur 2017-12 Nie 2017-12-12 16:02  | opcje     |             | :02                      | 2017-12-12 16:                | Nie                                   | 2017-12   | JPK VAT z faktur         |               |

**Uwaga!** Zestawienie JPK\_VAT powinno odpowiadać rzeczywistym zapisom księgowym do rejestrów VAT, dlatego jeśli księgowość prowadzona jest w Systim, to zalecamy generowanie pliku JPK z księgowań w module "Księgowość". Zaś jeśli księgowość prowadzona jest w innym programie, to z tego programu.

#### 2. Pobranie pliku JPK w formacie XML

Utworzony plik JPK należy pobrać w formacie XML z programu Systim - w module księgowości w zakładce "Deklaracje" przy wybranej pozycji pliku JPK klikamy w ikonę "Opcje" i wybieramy dodatkową opcję "pobierz JPK w formacie XML".



## 3. Instalacja i otwarcie programu Klient JPK

W kolejnym kroku należy pobrać program "Klient JPK" z Ministerstwa finansów – link do pobrania: <u>http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp/jpk/aplikacje-do-pobrania</u>.

Następnie należy zainstalować aplikację i otworzyć. Tutaj przede wszystkim należy pobrać aktualizację poprzez przycisk "Sprawdź dostępność aktualizacji" (Uwaga: warto zaznaczyć opcję "Sprawdź aktualizacje przy starcie").



Następnie klikamy "Kontynuuj" i na początku pracy z aplikacją musimy zarejestrować się, a więc utworzyć nowy profil (później wystarczy już tylko logowanie się do aplikacji).

| C Klient JPK 2.0         |               | - |         |
|--------------------------|---------------|---|---------|
|                          | Profil:       | - | Ω       |
| NA -                     | Hasło:        |   | C       |
| Ministerstwo<br>Finansów | Utwórz profil |   | Zaloguj |

Po zalogowaniu się do aplikacji widzimy nowe okno z kafelkami opcji do wyboru. Na początek należy ustalić folder docelowy kopii roboczej – przycisk "Opcje" i "Wybierz katalog".

| lient JPK 2.0 - Profil: xx444  | - Ø ×                |
|--|----------------------|
| Opcje profilowe  |                      |
| Katalog zawierający tymczasowe dane, np. spakowane i zaszyfrowane pliki JPK. (pole obowiązkowe)  |                      |
| Katalog robaczy C\Users\admin\UPK\logs   | Wybierz katalog      |
| Plik sterownika karty kryptograficznej PKCS11 konieczny w przypadku podpisywania plików metadanych poprzez aplikację Klient JPK 2.0. (pole opcjonalne) |                      |
| Plik sterownika karty kryptograficznej   | Wybierz plik sterown |

#### 4. Sprawdzenie poprawności pliku JPK

Zwróćmy uwagę na opcję dotyczącą weryfikacji poprawności pliku JPK, która znajduje się w opcji "Narzędzia" i "Weryfikacja merytoryczna dokumentów JPK" (oraz domyślnie w trakcie wysyłki plik JPK poprzez przycisk "Wyślij dokument"). Tutaj klikamy po prawej stronie przycisk opcji "Wybierz plik do weryfikacji", gdzie wybieramy z naszego dysku lokalnego plik wygenerowany w programie Systim i zostaje on wgrany do aplikacji Klient JPK w celu weryfikacji.

Następnie klikamy "Rozpocznij weryfikację". Plik JPK zostanie sprawdzony pod kątem statusu semantycznego i merytorycznego dokumentu. Oby dwie wartości powinny być oznaczone na kolor zielony z oznaczeniem jako "Poprawny" lub "Niepoprawny". Jednakże warto zauważyć, że status semantyczny, musi być poprawny, lecz status merytoryczny, nawet błędny pozwala na wysyłkę JPK. Informuje on jedynie o możliwych błędach (np. w numerach NIP).

| Opis                              | Wartość                      |             |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------|
| <ul> <li>Dokument JPK</li> </ul>  | JPK_VAT_2018-01-01xml        |             |
| Dokument                          | #2                           |             |
| Typ dokumentu                     | JPK_VAT wariant 3 wersja 1-1 |             |
| Typ metadanych dokumentu          | JPK                          |             |
| Status semantyczny dokumentu JPK  | Poprawny                     | (0,10 MB/s) |
| Status merytoryczny dokumentu JPK | Poprawny                     | (0,05 MB/s) |
|                                   |                              |             |

Jeżeli weryfikacja jest poprawna, to możemy zamknąć okno przyciskiem "Koniec". Jeżeli natomiast weryfikacja jest "negatywna", to należy pobrać wykonany raport (przyciskiem "Zapisz raport weryfikacji") i otworzyć go w notatniku. Dzięki temu możemy podejrzeć gotowy raport z występującymi błędami i sprawdzić gdzie popełniony został przez nas błąd (np. brak wpisanych danych firmy, np. REGON lub brak dowodu sprzedaży, daty sprzedaży i innych obowiązkowych elementów).

Po poprawieniu błędów należy oczywiście ponownie wygenerować plik w programie Systim, pobrać do formatu XML i ponownie zaimportować w weryfikacji w celu sprawdzenia poprawności utworzonego pliku JPK.

#### 5. Wysłanie pliku JPK – z użyciem profilu zaufanego

Gotowy i pobrany plik z programu Systim należy wysłać poprzez przycisk "Wyślij dokument" i "Dodaj dokument", tutaj należy wybrać z dysku lokalnego plik, który został pobrany z programu Systim.



Dodatkowo plik zostanie zweryfikowany. Proszę zauważyć, że status semantyczny, musi być poprawny, lecz status merytoryczny, nawet błędny pozwala na wysyłkę JPK. Informuje on jedynie o możliwych błędach (np. w numerach NIP itp.)

| C Klient JPK 2.0 - Profil: xx444 |                              |             | – Ø X   |
|----------------------------------|------------------------------|-------------|---|
| Wybór dokumentów do wysłania     |                              |             |   |
|                                  |                              |             |   |
| Opis                             | Wartość                      | Szczegóły   |   |
| Dokument JPK                     | JPK_VA1_2017-01-01xml        |             |   |
| Dokument                         | #1                           |             |   |
| lyp dokumentu                    | JPK_VAT wariant 3 wersja 1-1 |             | the second se |
| Typ metadanych dokumentu         | JPK                          | (0.00.140/1 |   |
| Status semantyczny dokumentu JPK | Poprawny                     | (0,22 MB/s) |   |
| aatus nerytuycay ookanena /*K    | r gyaranny                   |             | Q Usuń wybrany<br>dokument  |
|                                  |                              |             | Zapisz raport<br>wybranego dokumentu  |
|                                  |                              |             | Kontynuuj   |
|                                  |                              |             | Anuluj  |
| Khun metaineu                    |                              |             |   |
| Przetwsztania dokumentów         |                              |             |   |
| Złożenie podpisu kwalifikowanego |                              |             |   |
| Podcumowania procesu wurulki     |                              |             |   |
| rousumowanie procesu wysynci     |                              |             |   |

Klikamy przycisk "Kontynuuj" dwa razy, a następnie "Rozpocznij przetwarzanie".

| Klient JPK 2.0 - Profil: xx444                          |                              |           | – – ×   |
|---|------------------------------|-----------|---|
| Wybór dokumentów do wysłania                            |                              |           |   |
| Klucz szyfrujący  |                              |           |   |
| Przetwarzanie dokumentów                                |                              |           |   |
| Onis  | Wartość                      | Szczenóły | _   |
| ▼ Dokument  | #1                           |           |   |
| Dokument JPK  | JPK_VAT_2017-01-01_xml       |           | Rozpocznij  |
| Typ dokumentu   | JPK_VAT wariant 3 wersja 1-1 |           | przetwarzanie   |
| Suma kontrolna dokumentu                                | Wartość niedostępna          |           |   |
| Plik metadanych dokumentu                               | Wartość niedostępna          |           |   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           | Kontynuuj   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           | Wsterz  |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           | the second se   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           |   |
|   |                              |           | and the second se |
|   |                              |           |   |
| Złożenie podpisu kwalifikowanego                        |                              |           |   |
| Podsumowanie procesu wysyłki                            |                              |           |   |
|   |                              |           |   |
| L - [1.0.4.0] G - [1.0.4.0] J - [1.0.4.0] R - [1.0.4.0] |                              |           |   |

Kiedy przetwarzanie zostanie zakończone, znów klikamy na "Kontynuuj", a następnie na "Podpisz wszystkie pliki metadanych z użyciem Profilu Zaufanego".



Po wybraniu powyższej opcji, pojawi się nowe okno z adresem strony (link poniżej), który trzeba otworzyć w przeglądarce (klikając na niego).

| 💽 Podpisu Profilem Zaufanym   | ×   |
|---|-----|
| Status podpisu Profilem Zaufanym dla sesji 2018-02-20 09:35:37 CET                      |     |
| https://pz.gov.pl/pz/pages/documentPreview?doc=lfrk7cpl94emcdctbn15o853z7hujsw12ppu2f36 |     |
| OK Cance  | JK. |
|   |     |

System przeniesie nas do przeglądarki, gdzie otworzy się ekran logowania do profilu ePUAP.

| zaufany                             |  | 🖉 Zarejestruj się   |
|-------------------------------------|--|---|
| PROFIL ZAUFANY                      | AKTUALNOŚCI POMOC                        | KONTAKT   |
| Lo                                  | gowanie za pomocą hasła                  | Wybierz inny sposób logowania   |
| Login lub adres e-mail *<br>Hasio * | * - pola wymagane                        | Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »     Zaloguj przez bankowość elektroniczną » |
|                                     | Zaloguj mnie 🕨 🕨                         | Bank Polski   |
|                                     | Nie pamiętam loginu   Nie pamiętam hasła | mBank ING & <i>Anvelo</i> Millennum.  |

Wystarczy podać login, i hasło i kliknąć "zaloguj mnie". Na górze klikamy "Podpisz profilem zaufanym".

| Podpisywanie dokumentu | Anuluj | Podpisz profilem zaufanym             |
|------------------------|--------|---------------------------------------|
|                        |        | Podpisz certyfikatem kwalifikowanym » |

Zostaniemy dodatkowo poproszeni o wprowadzenie hasła SMS oraz kliknięcie przycisku "Autoryzuj i podpisz dokument":

| Do podpisania dokumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja.<br>Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.<br>Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 20.02.2018:<br>88023980<br>Autoryzuj i podpisz dokument Anuluj | Autoryzacja podpisania dokumentu profilem zaufanym   | X |
|--|--|---|
| Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 20.02.2018:       88023980       Autoryzuj i podpisz dokument       Anuluj   | Do podpisania dokumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja.<br>Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod. |   |
| Autoryzuj i podpisz dokument Anuluj  | Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 20.02.2018:<br>88023980  |   |
|  | Autoryzuj i podpisz dokument Anuluj  |   |

Następnie wracamy do aplikacji "Klient JPK" i klikamy przycisk "OK" w okienku. Zostaniemy poinformowani o sukcesie: "Podpis Profilem Zaufanym zakończony sukcesem.".



Klikamy "Kontynuuj", oraz "Rozpocznij wysyłkę".

## 6. Status i historia wysyłki pliku JPK

Status wysyłki dokumentów, oraz historię, można podejrzeć na panelu głównym aplikacji i klikając na dwa odpowiednie guziki po prawej stronie – "Historia" lub "Status wysyłki dokumentu":

