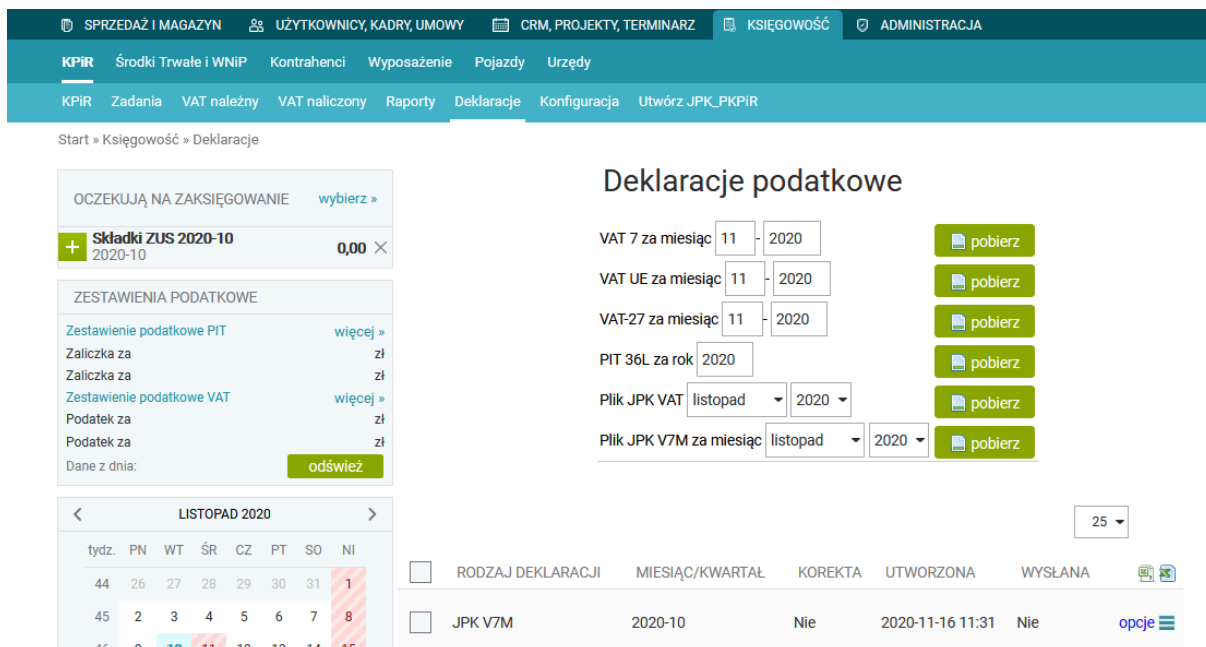


Wysyłka plików JPK_V7 -instrukcja

1. Utworzenie pliku JPK_V7 w programie System

Od 1 października 2020 roku obowiązuje zmieniony plik Jednolitego Pliku Kontrolnego oznaczony JPK_V7. Przy wprowadzeniu aktualizacji z użytku zostaną wycofane deklaracje VAT_7 oraz VAT_7K.

Plik JPK_V7 należy wygenerować w programie System w module księgowości w zakładce „Deklaracje”.



Deklaracje podatkowe

VAT 7 za miesiąc 11 - 2020 [pobierz](#)

VAT UE za miesiąc 11 - 2020 [pobierz](#)

VAT-27 za miesiąc 11 - 2020 [pobierz](#)

PIT 36L za rok 2020 [pobierz](#)

Plik JPK VAT listopad - 2020 [pobierz](#)

Plik JPK V7M za miesiąc listopad - 2020 [pobierz](#)

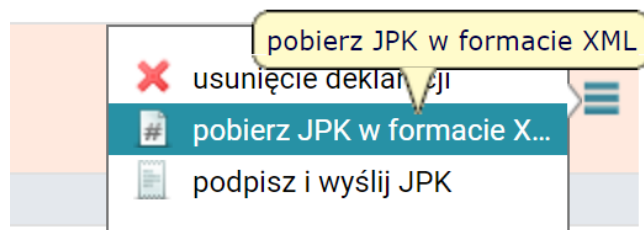
LISTOPAD 2020

| tydz. | PN | WT | ŚR | CZ | PT | SO | NI |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|
| 44 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 45 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 46 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

| <input type="checkbox"/> | RODZAJ DEKLARACJI | MIESIĄC/KWARTAŁ | KOREKTA | UTWORZONA | WYSLANA | opcje |
|--------------------------|-------------------|-----------------|---------|------------------|---------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | JPK V7M | 2020-10 | Nie | 2020-11-16 11:31 | Nie | opcje |

2. Pobranie pliku JPK_V7 w formacie XML

Utworzony plik JPK_V7 należy pobrać w formacie XML z programu System - w module księgowości w zakładce „Deklaracje” przy wybranej pozycji pliku JPK_V7 klikamy w ikonę „Opcje” i wybieramy „pobierz JPK w formacie XML”. Poprawność tego pliku można zweryfikować samemu, np. otwierając go w notatniku, lub poprzez stronę Ministerstwa Finansów opisaną w punkcie 3.



3. Wysyłka JPK_V7 przez stronę Ministerstwa Finansów

Pobrany plik XML można przesłać bezpośrednio przez stronę Ministerstwa Finansów wchodząc na stronę: <https://e-mikrofirma.mf.gov.pl/jpk-client>



Następnie wybieramy pobrany uprzednio plik XML z naszego dysku klikając przycisk „Dodaj plik” i wybieramy odpowiedni plik JPK_V7. Po jego dodaniu wyświetlą się informacje na temat poprawności i zgodności tego pliku. Jeżeli wszystko się zgadza, klikamy przycisk „Dalej” u dołu ekranu.

Aby skutecznie wysłać JPK_V7 status semantyczny musi być poprawny, lecz status merytoryczny, nawet błędny pozwala na wysyłkę JPK. Informuje on jedynie o możliwych błędach (np. w numerach NIP).

[Strona główna](#)[Wyślij dokument](#)[Sprawdź status](#)

Wyślij dokument

Dodaj dokumenty do wysyłki (.xml, max. 100 MB)

[+ Dodaj dokument](#)

| Nazwa | Typ dokumentu | Typ metadanych | Status semantyczny dokumentu JPK | Status merytoryczny dokumentu JPK |
|-------------------------|--------------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| JPK_VAT_2020-10-01_.xml | JPK_V7M (1), wersja 1-2E | JPK | ✓ Poprawny | ✓ Poprawny |

Przedstawiona ścieżka jest tożsama z wybraniem opcji „podpisz JPK przychodem”.

4. Wysłanie pliku JPK_V7 z użyciem profilu zaufanego

Aby wysłać deklarację JPK_V7 z użyciem profilu zaufanego należy wejść w moduł „Księgowość” -> „Deklaracje” w System i nacisnąć przycisk „opcje” przy danej deklaracji. Następnie należy wybrać „wyslij JPK przez profil zaufany”. Na ekranie wyświetli się następująca instrukcja:

The screenshot shows the 'Księgowość' (Accounting) module in the System application. The main menu includes 'KPIR', 'Środki Trwałe i WNIP', 'Kontrahenci', 'Wypożyczenie', 'Pojazdy', and 'Urzędy'. The sub-menu for 'KPIR' includes 'Zadania', 'VAT należny', 'VAT naliczony', 'Raporty', 'Deklaracje', 'Konfiguracja', and 'Utwórz JPK_PKPIR'. The 'Deklaracje' page shows 'OCZEKUJĄ NA ZAKSIĘGOWANIE' with a 'wybierz >' button, a 'Składki ZUS 2020-10' entry for 2020-10 with a value of 0,00, and a 'ZESTAWIENIA PODATKOWE' section with links for PIT and VAT. A calendar for 'LISTOPAD 2020' is visible, with the 16th highlighted. A 'Wyslij plik JPK' dialog box is open, displaying instructions for downloading and signing the JPK file.

Deklaracje podatkowe

VAT 7 za miesiąc: 11 - 2020 **pobierz**

Wyslij plik JPK

1. Pobierz plik z metadanymi JPK w formacie XML i zapisz go na dysku swojego komputera (np. na pulpicie):
[kliknij tutaj aby pobrać plik](#)
- 2a. Przejdź do strony profilu zaufanego aby podpisać plik:
[kliknij tutaj aby podpisać plik JPK przez profil zaufany](#)
- 2b. Możesz również podpisać pobrany plik korzystając ze swojego podpisu kwalifikowanego.
3. Gdy już podpiszesz plik możesz go wczytać do System i wysłać poniżej:

Plik: **wybierz plik**

4. W przypadku problemów z podpisaniem pliku JPK i wysyłką możesz również spróbować wykonać to zgodnie z poniższą instrukcją:
[pobierz instrukcję](#)

UWAGA! Plik pobrany przy użyciu opcji „wyslij JPK przez profil zaufany” jest plikiem zawierającym metadane, który nie jest tożsamy z pełnym plikiem XML JPK_V7 opisanym w punkcie 2. oraz 3.

Po pobraniu pliku XML z metadanymi przechodzimy na stronę: <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> , gdzie należy nacisnąć przycisk „WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU” oraz wybrać pobrany wcześniej plik XML.

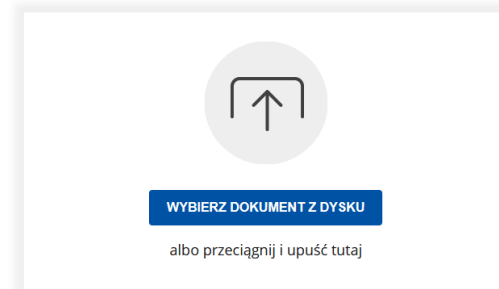


Mój Gov

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



① Rozmiar dokumentu nie może przekraczać 10 MB.

Rozszerzenie: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .ppbx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .j2.

Zalecane przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

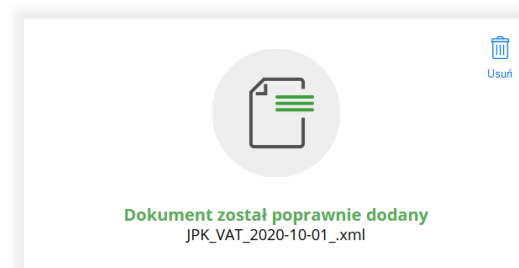
Po dodaniu pliku XML z metadanymi wyświetli się informacja o poprawnym dodaniu pliku.



Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



① Rozmiar dokumentu nie może przekraczać 10 MB.

Rozszerzenie: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .ppbx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .j2.

Zalecane przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

PODPISZ

Naciskając przycisk „PODPISZ” zostaniemy przekierowani do panelu logowania profilu zaufanego.

Wysoki kontrast

profil zaufany

Zarejestruj się

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Logowanie za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *

Hasło *

Zaloguj mnie

Nie pamiętam loginu | Nie pamiętam hasła

Wybierz inny sposób logowania

Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »

Zaloguj przez bankowość elektroniczną »

Bank Polski inteligo Bank Zachodni WBK Bank Pekao

mBank ING envelo Millennium

Wystarczy podać login, i hasło i kliknąć „zaloguj mnie”. Na górze klikamy „Podpisz profilem zaufanym”.

Podpisywanie dokumentu

Anuluj Podpisz profilem zaufanym

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym »

Zostaniemy dodatkowo poproszeni o wprowadzenie hasła SMS oraz kliknięcie przycisku „Autoryzuj i podpisz dokument”:

Autoryzacja podpisania dokumentu profilem zaufanym



Do podpisania dokumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja.

Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 20.02.2018:

Autoryzuj i podpisz dokument

Anuluj

Drukie imie

Podpisany profilem zaufanym plik należy wczytać do System używając przycisku „wybierz plik” i wysłać zgodnie z instrukcją poniżej:

The screenshot shows the 'Declaracje podatkowe' (Tax Declarations) section of the System. The main interface includes a navigation bar with 'KPIR' and 'ADMINISTRACJA' tabs, and a sub-menu with 'Zadania', 'VAT należny', 'VAT naliczony', 'Raporty', 'Declaracje', 'Konfiguracja', and 'Utwórz JPK_PKPIR'. The main content area displays 'OCZEKUJĄ NA ZAKSIĘGOWANIE' with a 'Składki ZUS 2020-10' entry for 0,00. Below this is a 'ZESTAWIENIA PODATKOWE' section with links to 'Zestawienie podatkowe PIT' and 'Zestawienie podatkowe VAT'. A calendar for 'LISTOPAD 2020' is visible, with the 16th and 20th highlighted. A modal window titled 'Wyslij plik JPK' is open, providing instructions for sending the JPK file. The instructions are: 1. Pobierz plik z metadanymi JPK w formacie XML i zapisz go na dysku swojego komputera (np. na pulpicie); 2a. Przejdź do strony profilu zaufanego aby podpisać plik; 2b. Możesz również podpisać pobrany plik korzystając ze swojego podpisu kwalifikowanego; 3. Gdy już podpiszesz plik możesz go wczytać do System i wysłać poniżej; 4. W przypadku problemów z podpisaniem pliku JPK i wysyłką możesz również spróbować wykonać to zgodnie z poniższą instrukcją: pobierz instrukcję. A 'wybierz plik' button is visible in the modal window.

5. Wysyłanie JPK V7 podpisem elektronicznym

Do tego rodzaju wysyłki konieczne jest pobranie i instalacja darmowej aplikacji SystimPlus (możliwa do pobrania z modułu „POMOC” w Systim).

Po pobraniu aplikacji i udanej instalacji należy uzupełnić dane w zakładce „Ustawienia”: numer konta Systim oraz klucz do SystimPlus (skopiowany z modułu Administracja -> Opcje -> Klucze do SystimPlus).

Konieczne jest również zaznaczenie okienka „wyświetlaj wszystkie certyfikaty”, a następnie naciśnięcie przycisku „Połącz”

Po wyświetleniu informacji o skutecznym połączeniu z SystimPlus należy wejść w moduł „Księgowość” -> „Deklaracje” w Systim i nacisnąć przycisk „opcje” przy danej deklaracji. Następnie należy wybrać „podpisz JPK podpisem elektronicznym i wyślij” i z wyświetlonej listy wybrać swój, podpięty do urządzenia certyfikat z zainstalowanym oprogramowaniem i przejść dalej.

Wszystkie informacje na temat wysyłki dokumentów można znaleźć również w podręczniku:
<https://www.systim.pl/wyslka-edeklaracji-i-jpk.pdf>